

## 保有個人データの開示等を請求される場合の手続

### 1. 当社の保有する個人情報に関する各種手続等のお問い合わせ窓口

電話番号 : 0422-46-6132

窓口部門 : 総務部 (個人情報保護担当)

電話による手続に関するお問い合わせ受付時間は、8:30～17:15です。

(但し、土日・祝日および当社が定める休日は除きます。)

### 2. 開示、訂正、利用停止または第三者提供の停止に関する請求方法

当社に対し、「個人情報の保護に関する法律」に基づいて、個人情報の利用目的の通知、開示・利用停止または第三者提供の停止等をご請求される方は、所定の申請書類「個人情報の利用目的、開示・訂正等の請求書」に必要事項を記入し、ご郵送にてお申し出ください。

#### (1) 郵送宛先

〒181-8551

東京都三鷹市野崎一丁目11番22号

酒井薬品株式会社 総務部 個人情報保護担当 宛

#### (2) 本人確認手続

当社は、ご本人のプライバシーの保護を徹底するため、ご請求のお申し出があった場合、必ずご本人様もしくはご本人様の代理人の方からのご請求かどうか確認させていただいています。

ご本人様もしくはご本人様の代理人の方からのご請求であることが確認できない場合は、ご請求にお応えすることができませんので、所定の請求書をご郵送いただく際は、確認のための資料として、下記の書類のご同封もお願いいたします。

##### ①本人確認

- ・運転免許証もしくはパスポートのコピー
- ・運転免許証およびパスポートのいずれもお持ちでない方は、戸籍謄本 (抄本)、健康保健証、もしくは年金手帳のコピー

##### ②代理人確認

- ・代理人の方の本人確認 ⇒ 上記の①と同じ
- ・代理権限の確認  
(法定代理人) 戸籍謄本もしくは審判書のコピー  
(任意代理人) ご本人様のご実印が押印されている委任状およびご本人様の印鑑登録証明書

(3) 手数料

①手数料金額

個人情報の利用目的の通知、開示・訂正等のご請求に関しては、次に定める手数料をお願いいたします。

手数料 一律 金500円

②お支払い方法

お支払いは、郵便小為替または切手をお願いいたします。

所定の請求書およびご本人様確認の書類とともにご同封ください。

3. ご請求に対する当社からの回答

当社からの回答は、必要書類が当社に到達してから2週間以内に、ご指定の方法にてご回答いたします。

以 上